

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (протокол от 16.12.2020 г. № 11)

Председатель первичной профсоюзной организации

Л.В. Тараньжина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 12

Л.Ю. Жигалова

21.12.2020 г.



**Соглашение по охране труда
работодателей и уполномоченных работниками представительных органов
МБОУ СОШ № 12 на 2021 год.**

| №/п | Содержание Мероприятия (работ) | Един. учета | Кол-во | Стоимость | Срок выполнения | Ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
|-----|--------------------------------|-------------|--------|-----------|-----------------|---|---|--------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | Кол-во работающих, которым улучшены условия труда | | Кол-во работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ | |
| | | | | | | | всего | в том числе женщин | всего | в том числе женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

1. Организационный раздел

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|--------|--|-----------------|----------------------------|----|----|--|--|
| 1. | Проведение вводного инструктажа по охране труда и ТБ для вновь принятых на работу | Программа, инструкция | 1 1 | | В течение года; | Специалист по охране труда | 59 | 52 | | |
|----|---|-----------------------|--------|--|-----------------|----------------------------|----|----|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------|--|----------------|--|----|----|--|--|
| 2. | Проведение инструктажа на рабочем месте | программа, инструкция | 1 1 | | Март, сентябрь | Специалист по охране труда | 59 | 52 | | |
| 3. | Организация комиссии по охране труда совместно с профкомом | приказы, план работы | 1 1 | | февраль | Специалист по охране труда Председатель ППО | 59 | 52 | | |
| 4. | Проведение технического осмотра здания | приказы, дефектные ведомости | 1 2 | | апрель | Специалист по охране труда Заместитель директора по АХЧ Председатель ППО Уполномоченный по охране труда | 59 | 52 | | |
| 5. | Курсы по охране труда | удостоверения | 3 | | В течение года | Специалист по охране труда | | | | |
| 6. | Обучение и проверка знаний педагогических работников и другого персонала по охране труда | приказ, билеты, удостоверения, журнал выдачи удостоверений | 59 | | В течение года | Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда | 59 | 52 | | |
| 7. | Разработка и утверждение списка работников для прохождения периодического медицинского осмотра и диспансеризации | приказ, договор | 1 1 | | Август | Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда Заместитель директора по АХЧ | 59 | 52 | | |

2. Технические мероприятия

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------|--------------------------|--|----------------|------------------------------|----|----|--|--|
| 1. | Подгонка оконных рам и их остекление к зимнему сезону (по необходимости) | осмотр здания | По итогам осмотра здания | | в течение года | Заместитель директора по АХЧ | 59 | 52 | | |
|----|--|---------------|--------------------------|--|----------------|------------------------------|----|----|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|---|--|----------------|--|----|----|--|--|
| 2. | Ремонт пола и потолка в мастерских. | Предписание, договор | 3 | | в течение года | | 59 | 52 | | |
| 3. | Снятие облицовки со стен в спортивном зале, покраска . | Предписание, договор | 2 | | в течение года | | 59 | 52 | | |
| 4. | Замена окон на пластиковые, к. 4 | договор | 2 | | январь | | 59 | 52 | | |

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

| | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|----|---------|----------------------|--|----|----|--|--|
| 1. | Предварительный и периодический медицинские осмотры, диспансеризация работников школы | санитарная книжка | 59 | 160.000 | по плану 1 раз в год | Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда | 59 | 52 | | |
| 2. | Организация и проведение прививок по возрасту и медицинскому календарю для сотрудников школы | санитарная книжка | 59 | | По плану | Инженер по охране труда Уполномоченный по охране труда | 59 | 52 | | |
| 3. | Организация дезинфекции и дератизации помещений школы | Требования СанПина, договор | 4 | 19.200 | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ | 59 | 52 | | |
| 4. | Акарицидная обработка территории школы от клещей. | Требования СанПина, договор | 1 | 3.000 | апрель | Заместитель директора по АХЧ | 59 | 52 | | |
| 5. | Производственный контроль (анализ воды, замеры освещения и микроклимата) | Требования СанПина, договор | 59 | 30.000 | в течение года | Заместитель директора по АХЧ | 59 | 52 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|-------------|--|------------------|--|----|----|--|--|
| 6. | Осуществление контроля за графиком отпусков, занятостью учителей и сотрудников школы в каникулярное время | заявления, приказ | 2 | | в течение года | Директор Председатель ППО | 59 | 52 | | |
| 7. | Проверка наполнения аптечек | приказ | 34 кабинета | | В течение года | Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда | 59 | 52 | | |
| 8. | Организация проведение дней здоровья для учителей и сотрудников школы | План работы профкома | 58 | | во время каникул | Председатель ПК | 59 | 52 | | |

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|------------------------|------------------------------|----|----|--|--|
| 1. | Обеспечение мылом и дерматологическими средствами индивидуальной защиты МОП | Коллективный договор | | | в течение года | Заместитель директора по АХЧ | 13 | 12 | | |
| 2. | Обеспечение ИСЗ от поражения электрическим током | диэлектрические коврики, перчатки | 6 | | в начале учебного года | Заместитель директора по АХЧ | 6 | 6 | | |

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------|---------|--|----------------|------------------------------|----|----|--|--|
| 1. | Обеспечение мастерских, кабинетов первичными | огнетушитель, | 10 5 | | в течение года | Заместитель директора по АХЧ | 34 | 32 | | |
|----|--|---------------|---------|--|----------------|------------------------------|----|----|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|----|--|----------------|--|----|----|--|--|
| | средствами пожаротушения. | | | | | | | | | |
| 3. | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся. | План работы комиссии по охране труда | 59 | | в течение года | | 59 | 52 | | |
| 4. | Проверка запасных эвакуационных выходов. | План работы комиссии по охране труда | 6 | | в течение года | | 59 | 52 | | |

Утверждено на общем собрании коллектива, протокол № 2 от 21.12. 2020 года