



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Н. Тагил (далее – МБОУ СОШ № 12).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и определяет порядок перевода обучающихся внутри МБОУ СОШ № 12 из класса в класс; между уровнями общего образования; порядок и условия перевода обучающихся МБОУ СОШ № 12 в другие образовательные учреждения; порядок отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 12; порядок восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 12.

2. Перевод обучающихся внутри МБОУ СОШ № 12

2.1. Успешное освоение обучающимися основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего и (или) основного общего образования является основанием для их перевода к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

2.4. В следующий класс условно переводятся учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

МБОУ СОШ № 12 письменно уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) об академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, сдавая не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 12.

МБОУ СОШ № 12 обязана создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 12 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 12.

2.7. Перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с согласия самих обучающихся и оформляется приказом директора по школе.

2.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении неликвидированной академической

задолженности, осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 12 на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка.

2.9. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 12 на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение организовано обучение согласно Положения об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся в МБОУ СОШ № 12.

2.11. Решение о переводе обучающихся из класса в класс, с одного уровня образования на другой, оставлении на повторное обучение (с учетом мнения родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (с учетом мнения родителей (законных представителей) внутри МБОУ СОШ № 12, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 12.

3. Перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 12 в другие образовательные организации

3.1. Обучающиеся имеют академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Данный пункт Положения устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МБОУ СОШ № 12 (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся, или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Администрации города Нижний Тагил для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок

издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Указанные в п.3.7 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 12

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 12:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ СОШ № 12 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 12;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 12, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 12, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 12.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора МБОУ СОШ № 12 об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта директора МБОУ СОШ № 12 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 12 прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 12 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 12, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. МБОУ СОШ № 12 обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Нижний Тагил.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 12 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 12 до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

5. Восстановление в МБОУ СОШ № 12

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 12 проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 12.

6. Порядок обжалования разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении граждан в МБОУ СОШ № 12

6.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного

взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в МБОУ СОШ № 12, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися и МБОУ СОШ № 12, могут также рассматриваться Учредителем или в суде в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено Педагогическим советом

Протокол № 8 от 30.08.2018г.

Рассмотрено (обсуждено) советом учреждения

Протокол № 3 от 31.08.2018г.